



Buchhalter (m/w/d) ab sofort in Vollzeit / unbefristet

Was Sie bei uns erwartet

- Sie bearbeiten **Eingangsrechnungen** auf sach- und steuerliche Richtigkeit, kontieren und führen die Buchungen in DATEV durch
- Ebenso gehören die **Prüfung** von Kassenabrechnungen, Kreditkartenzahlungen und Bankauszügen zu Ihren Aufgaben
- Sie führen Buchungskontrollen in DATEV durch und verantworten die **Kontenklärung und -abstimmung**
- Sie kümmern sich um die Überwachung und Klärung von **offenen Posten** sowie die Bearbeitung von Mahnungen
- Daneben unterstützen Sie bei **vorbereitenden** Tätigkeiten für das Controlling
- Die Durchführung und Steuerung des täglichen **Zahlungsverkehrs** per onlinebanking rundet Ihr Aufgabengebiet ab

Was Sie von uns erwarten dürfen

Unser Team zeichnet sich durch gemeinsame Ziele und eine hohe Motivation aus. Teamarbeit steht bei uns an erster Stelle, denn nur gemeinsam können wir viel bewegen. Bei uns erwartet Sie ein tolles Arbeitsklima mit viel Platz für innovative Ideen, einer flachen Hierarchie und einem gleichzeitig hohen Maß an persönlicher Entfaltung. Sie suchen eine spannende Aufgabe mit einer ausgewogenen Work-Life-Balance und zusätzlichen Benefits wie kostenlosen Getränken, leckeren Mittagessen, Mitarbeiterrabatten auf unsere Produkte, Weiterbildungsangeboten und Teamevents? Dann starten Sie mit uns in eine erfolgreiche Zukunft!

Rückfragen gerne an

Frau
Anke Dietershagen
HR-Manager
Telefon: +49 5331 6791 990

Alle Informationen zu unseren Unternehmen:

Was Sie mitbringen sollten

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt **Rechnungswesen** oder zur/m **Steuerfachangestellten** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie konnten bereits einschlägige Berufserfahrungen im Rechnungswesen sowie der **Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung**, idealerweise mit DATEV, sammeln
- Daneben haben Sie bereits **unterstützende** Controlling-Aufgaben durchgeführt
- Sie zeichnet eine hohe **Zahlenaffinität** gepaart mit einer **sorgfältigen**, strukturierten sowie analytischen Arbeitsweise aus
- Sie bringen ein hohes Maß an **Eigeninitiative** sowie Freude an der Arbeit im **Team** mit
- Ein fundierter Umgang mit MS-Office und ERP-Systemen ist für Sie neben sehr guten **Deutsch-** und fließenden **Business-Englisch**kenntnissen kein Problem

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an

i-mi.to. Service GmbH
Wilhelm-Mast-Straße 8, 38304 Wolfenbüttel
Niedersachsen, Deutschland
bitte per E-Mail an: bewerbung@dermaroller.com

www.dermaroller.com